

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Mittelherwigsdorf liegt im Süden des Landkreises Görlitz und ist Teil des Naturparkes Zittauer Gebirge. In ihren Ortsteilen Eckartsberg, Mittelherwigsdorf, Oberseifersdorf und Radgendorf leben derzeit etwa 3.500 Einwohner in unmittelbarer Nachbarschaft der Großen Kreisstadt Zittau. Die Gemeinde ist Träger einer Grundschule mit angeschlossenem Schulhort sowie zweier Kinderhäuser. Die Gemeinde beschäftigt derzeit ca. 60 Angestellte in den Bereichen Verwaltung, Kinderbetreuung, Bauhof und Reinigung. Die Gemeinde unterhält eine freiwillige Feuerwehr mit etwa 90 aktiven Kameraden und drei aktiven Jugendabteilungen. Ca. 30 Vereine runden mit ihren Unternehmungen und Veranstaltungen das Gemeindeleben ab. Mehr Informationen finden Sie im Internet unter mittelherwigsdorf.de.



Die Gemeinde Mittelherwigsdorf möchte zum **01.07.2026**

die Stelle des **Sachbearbeiters Bauverwaltung** (m/w/d)

neu besetzen.

Aufgabenbereiche:

- **Allgemeine Bauverwaltung:**
 - Erstellung von Bescheiden und Stellungnahmen sowie Bearbeitung von Widersprüchen
 - Koordination und Durchführung von Abstimmungen mit Dritten
 - Erstellen und Erteilen von Auskünften
 - Bearbeitung von Statistikanfragen
- **Straßenrechtliche Vorgänge:**
 - Prüfung und Bearbeitung von Anträgen auf verkehrsrechtliche Anordnungen
 - Koordination und Durchführung von Abstimmungen mit beteiligten Stellen
 - Erstellung von Stellungnahmen zu Anordnungen auf klassifizierten Straßen
 - Durchsetzung von Anliegerpflichten
 - Bearbeitung und Entscheidung über Zufahrtsgenehmigungen zu öffentlichen Straßen
- **Gebührenrechtliche und satzungsbezogene Abwasser- und Gewässerverwaltung**
 - Erstellung von Bescheiden zu Absetzungen von der Abwassergebühr, Durchleitungsgebühr Schmutzwasser
 - Prüfen und Erteilen von Einleitgenehmigungen Schmutz/Regenwasser
 - Festsetzung und Berechnung des Schmutzwasseranschlussbeitrags
 - Überwachung des Anschlusszwangs, Klärungen herbeiführen
 - Pflege/ Aktualisierung der Schmutzwasserabgabensatzung und Abwasserbeseitigungssatzung
 - Erstellung von Dienstbarkeitsverträgen für Abwasserkanalisation
 - Hochwassermanagement, Gewässerunterhaltung, Gewässerrandstreifen
- **Bauanträge, Bauleitplanung**
 - Bearbeitung von Bauanträgen
 - Beantwortung von Bürgeranfragen zu Bauvorhaben
 - Verwaltung der Bauakten und Erteilung von Auskünften auf Anfrage
 - Verwaltungsseitige Bearbeitung und Begleitung der Bauleitplanung
- **Fördermittelmanagement**
 - Akquise, Beantragung, Überwachung und Abrechnung
 - Unterstützung bei Projektvorbereitung und -bearbeitung von Sonderprojekten

- **Natur- und Gehölzschutz**
 - o Prüfung der Anträge und Entscheidung über Genehmigung in Abstimmung mit der unteren Naturschutzbehörde des Landkreises Görlitz
 - o Zusammenarbeit mit Ortsnaturschutzbeauftragtem
 - o Erstellung der Bescheide
 - o Kontrolle der Ausgleichsmaßnahmen/Ersatzpflanzungen

Veränderungen am Aufgabenbereich sind nicht ausgeschlossen.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenlehrgang I (AL I), höherwertiger oder vergleichbarer Abschluss
- Verwaltungserfahrung, Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht, insbesondere Baurecht und Bauplanungsrecht wünschenswert
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit PC- & Kommunikationstechnik
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)
- flexible Arbeitszeitregelung unter Beachtung von Kernarbeitszeiten/Öffnungszeiten
- Vergütung nach dem geltenden Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) in Entgeltgruppe 9a sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, Möglichkeit der Entgeltumwandlung, 30 Tage Erholungsurlaub)

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Beifügung aller relevanten Angaben und Nachweise per Mail an bewerbung@mittelherwigsdorf.de oder auf dem Postweg bis zum **30.04.2026 an die Gemeinde Mittelherwigsdorf, Am Gemeindeamt 7 in 02763 Mittelherwigsdorf.**

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn Sie ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss der Ausschreibungsverfahren ordnungsgemäß vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Mittelherwigsdorf die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zweck der Bewerbungsabwicklung verarbeiten und nutzen darf.

Kontakt: Gemeindeverwaltung Mittelherwigsdorf
Herr Bürgermeister Markus Hallmann
Am Gemeindeamt 7
02763 Mittelherwigsdorf



bewerbung@mittelherwigsdorf.de

03583 50 13 0